



## **Korte Versie Beleidsplan Stichting Rhema Nederland**

- een uitgebreid beleidsplan is op te vragen door een mail te sturen naar [info@rhema.nl](mailto:info@rhema.nl) -

### **Zakelijke gegevens:**

Naam:	Stichting Rhema Nederland
Juridische entiteit:	Stichting
Postadres:	Aletta Jacobshof 16 7908 BX Hoogeveen
Telefoonnummer:	06-25473720
Website:	<a href="http://www.rhema.nl">www.rhema.nl</a>
E-mailadres:	<a href="mailto:info@rhema.nl">info@rhema.nl</a>
RSIN/Fiscaal nummer:	862309347
Inschrijfnummer KvK:	82024391
Bankrekening, IBAN:	NL 45 ABNA 0104545380

### **Bestuurssamenstelling:**

Voorzitter:	David Scholing
Penningmeester:	Bert Vonkeman
Secretaris:	Lonneke Vonkeman
Lid:	Monika Wagner

**RHEMA NEDERLAND** is een onderdeel van RHEMA INTERNATIONAL, een wereldwijde christelijke bediening. De opdracht “Ga en leer mijn mensen geloof”, die de Heer aan broeder Kenneth E. Hagin gegeven heeft, wordt door de Stichting Rhema Nederland in ons land uitgevoerd en uitdragen.

**Doel van de stichting:**

De stichting heeft ten doel: vanuit onderwijs en bediening gelovigen helpen met het inzien, begrijpen en toepassen van het bijbelse geloof in God;

1. Christenen versterken in hun geloof door het leggen van een sterk fundament in de Bijbel, het Woord van God.
2. De versterkte gelovigen trainen door praktische training in Woord en Geest.
3. De getrainde gelovigen uitsturen en ondersteunen op hun plaats binnen hun kerk of gemeente.

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

1. Het opzetten van trainingscentra (campussen).
2. Het verspreiden van lectuur (artikelen, boeken, brochures, etc.).
3. Het vormen van een netwerk in Nederland (o.a. via social media)

**Missie: (2021-2022)**

**STAP 1: FUNDAMENTEEL**

- Oprichting Team Nederland
- Oprichting Stichting RHEMA Nederland + overdracht vanuit Duitsland
- Oprichting website, ANBI-status, inschrijving Kamer van Koophandel
- Opzetten nieuwe ronde Basic Training in Hoogeveen
- Afronden Advanced Training

**STAP 2: ORGANISATIE**

- Inrichten Team Nederland (onderscheid GLT + PLT)

- Inrichten hoofdkantoor, administratie
- Inrichten PLT (vanuit projecten naar I.M.P.A.C.T.)
- Voorbereidingen voor een nieuwe Basic Training elders (locatie + leiders).
- Nieuwe leraren kweken en meer boeken op de markt brengen.
- TCBS: seminars kerkorganisatie, leiderschap en teamwork (t.b.v. promotie RHEMA).
- Actieve 'Alumnivereniging', afgestudeerden ondersteunen, ontmoeten, etc.
- Vertaal-, publicatie- en distributieteam voor boeken en materialen

#### STAP 3: VERBREDING

- Voorgangersbijeenkomsten + coaching/mentoring.
- Landelijke 'Faith Conference' voor meer bekendmaking.
- Uitbreiding van boeken (op de markt hebben/brengen).
- Webwinkel met boeken, onderwijsmateriaal en merchandise
- 'Outreach' (organiseren van internationale missies)
- Voorbereidingen voor een nieuwe Advanced Training

#### STAP 4: UITBREIDING

- Op meerdere locaties Bijbelscholen, seminars, boeken vanuit I.M.P.A.C.T., etc.

#### **Financiële verantwoording**

De stichting zal haar activiteiten op de volgende manieren financieren:

- Bijdrage van studenten aan de trainingen.
- Opbrengsten vanuit boekenverkoop
- Opbrengsten uit verkoop merchandise
- Partnerschappen

- Donaties
- Opbrengsten van seminars

### **Bestuur en Financiën**

De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden. In de statuten zijn de bepalingen op financieel gebied (ook bij eventuele ontbinding van de stichting) vastgelegd op een wijze die hoort bij een algemeen nut beogende instelling.